



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO
OFICINA DEL SECRETARIO

Lcdo. Eliezer Ramos Parés | Secretario | ramospr@de.pr.gov

26 de octubre de 2026

Subsecretaria asociada, subsecretaria de Administración, subsecretaria para Asuntos Académicos y Programáticos, secretaria asociada de Educación Especial, secretarios auxiliares, directores ejecutivos, directores de divisiones, institutos y oficinas, directores de áreas y programas, gerentes de operaciones, superintendentes regionales, superintendentes de escuelas y auxiliares, facilitadores docentes, directores de escuela y maestros



Lcdo. Eliezer Ramos Parés
Secretario

INICIO DE LA ETAPA DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTOANÁLISIS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL (SED-PRO)

Con el propósito de dar seguimiento a todos los empleados impactados por la reforma, el Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR), en coordinación con la Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos y la Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos (OATRH) del Gobierno de Puerto Rico, anuncia el inicio de la etapa de autoevaluación y autoanálisis del Sistema de Evaluación para el Desarrollo Profesional (SED-PRO). Esta primera etapa les permitirá a los empleados identificar su nivel de dominio en las destrezas asociadas con sus funciones y reconocer las áreas que necesitan fortalecer para impulsar su crecimiento profesional.

Durante la autoevaluación, cada empleado evaluará su nivel de dominio de las destrezas necesarias para desempeñar su puesto. Mediante el autoanálisis, reflexionará sobre sus necesidades de desarrollo y definirá los

objetivos para atender las áreas identificadas. Los resultados servirán como punto de partida para orientar sus objetivos de aprendizaje y elaborar su Plan de Desarrollo en las siguientes etapas del ciclo.

Para completar esta primera etapa, cada empleado deberá realizar las siguientes acciones:

1. Conectarse a la siguiente dirección electrónica para crear su perfil:
<https://puertoricogov.eightfold.ai/careerhub>.
2. Crear su perfil en la Plataforma de Gestión de Talento y activar su licencia en la Plataforma de Aprendizaje en Línea, de acuerdo con las instrucciones de la guía correspondiente.
3. Después de crear el perfil, conéctese a la siguiente dirección:
<https://civilservicepr.udemy.com/>.
4. Tomar el curso virtual del SED-PRO para empleados y supervisores, disponible a partir del 13 de octubre.
5. Completar la autoevaluación del 13 al 30 de octubre en la Plataforma de Gestión de Talento.
6. Realizar el autoanálisis del 13 al 30 de octubre en la sección ubicada debajo de la autoevaluación.

Como recursos de apoyo, los empleados contarán con el curso virtual y el Manual del SED-PRO para empleados y supervisores, disponibles dentro del curso. Asimismo, deberán estar atentos al correo de notificación de la Plataforma de Aprendizaje en Línea sobre la asignación del curso.

Los empleados que necesiten asistencia deberán comunicarse con la Dra. Deborah Matos Caraballo, punto de contacto del DEPR, al correo electrónico: matoscd@de.pr.gov. Los coordinadores podrán canalizar sus consultas mediante el registro de incidentes y consultar la guía de apoyo correspondiente.



Para canalizar las consultas, se requiere la siguiente información:

Nombre completo

Correo electrónico

Número de empleado

Descripción del incidente

Puesto que ocupa

Estatus del puesto

Nombre del supervisor

Correo electrónico del supervisor

Unidad para la que trabaja

Agradecemos el compromiso de todos con este proceso de aprendizaje y mejoramiento continuo, dirigido a fortalecer las destrezas del personal, mejorar el desempeño laboral y contribuir a la calidad de los servicios del DEPR.



Anejo

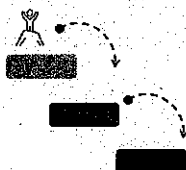
Anejo

Atrévase a avanzar: ¡Inicie hoy su Autoevaluación y transforme su desarrollo profesional!



Damos inicio a la etapa de autoevaluación y autoanálisis, una oportunidad para evaluar los niveles de *proficiencia* de las destrezas asociadas a su rol, e identificar áreas que le interesa desarrollar para impulsar su crecimiento profesional. Los resultados serán el punto de partida para orientar sus objetivos de aprendizaje y crear su Plan de Desarrollo en las siguientes etapas del ciclo.

¿Cuál es la diferencia entre autoevaluación y autoanálisis?



➤ **Autoevaluación:** El empleado **evalúa el nivel de *proficiencia*** que posee en las destrezas necesarias para su rol.

➤ **Autoanálisis:** El empleado **reflexiona y define sus objetivos** para el cierre de brechas.

Realice las siguientes acciones:



1. Cree su perfil en este enlace de la [Plataforma de Gestión de Talento](#) y active su licencia en este enlace de la [Plataforma de Aprendizaje en Línea](#).



2. Ingrese a este enlace y tome el [Curso Virtual del SED-PRO para empleados y supervisores](#), disponible a partir del 13 de octubre.



3. Complete la Autoevaluación en este enlace, del 13 al 30 de octubre.



4. Realice el Autoanálisis del 13 al 30 de octubre (ubicado debajo de la Autoevaluación).

Recursos de apoyo disponibles:



Manual SED-PRO para empleados y supervisores (material descargable dentro del curso).



Guía para el registro de incidentes para uso del coordinador de adiestramiento.



Guía de creación de perfil y activación de licencia.



En caso de requerir apoyo, consulte a su coordinador de adiestramiento.

¡Evalúe sus destrezas, descubra nuevas oportunidades e impulse su desarrollo profesional!